

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		২৪.০৩.১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত (কপি সংযুক্ত)	
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন (প্রতিক্রিয়া-ক)	বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত	৮	%	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রাচার সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ	সেবাবক্রি হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৮.১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপসচিব (অফিচিয়াল)	৩০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.১৮						বাস্তবায়িত
১.৪ অর্জন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১						বাস্তবায়িত ১৮.১২.১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত
১.৪ অর্জন	অর্জন					অর্জন		১						
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১						বাস্তবায়িত ১৮.১২.১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০					বাস্তবায়িত
২.৩ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০					বাস্তবায়িত
২.৩ অর্জন	অর্জন					অর্জন	৩৩	১০৭	১৫					
৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি														
৩.১ ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়াস্থকরণ	ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়াস্থকৃত	৫	তারিখ	উপসচিব (ডিটিসিএ)	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.১৯				
৩.২ Highway Act (সংশোধন)-২০১৮ খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণস্থকৃত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (সওজ গেজেটেড ও সংস্থাপন)	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২০.০৬.১৯					
৩.২ অর্জন	অর্জন					অর্জন								
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ	সেবাবক্রি হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৮.১৯				
৪.১ অর্জন	অর্জন					অর্জন	১৮.০৭.১৮	১৮.১০.১৮	১৭.০১.১৯	১৭.০১.১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০১.১৯	২১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০১.১৯				বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারির অবহিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৭.১৮	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৮							বাস্তবায়িত
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৮.১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/উপসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ)	১৫০		লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০				
৪.৬ স্পন্দনেদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.১২.১৮		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৮						বাস্তবায়িত
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন															
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রধান)/উপসচিব (অডিটো)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৫০%		লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
৫.২ ডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যাসেন্জার, ডাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুন্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৮		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২				১। ১। ১। ০। ১৯ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ডিও/কনফারেন্সের মাধ্যমে বিআরটিসি'র বাস উদ্বোধন ২। ১। ৬। ৩। ১৯ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ডিও/কনফারেন্সের মাধ্যমে ২য় কৌচপুর সেতু, ঢুলতায় ৪ লেন বিশিষ্ট ফ্লাইওয়ার উদ্বোধন ৩। A2। এর সাথে ICT'র ডিও কনফারেন্স
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				প্রতি প্রাপ্তিকে ১০০% হারে
৫.৪ ই-টেলার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রধান)	১০%		লক্ষ্যমাত্রা					১৫%			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	উপসচিব (অডিটো)	৫০%		লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				প্রতি প্রাপ্তিকে ৫০% হারে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>৬. উন্নাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>														
৬.১ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপসচিব (অডিট)	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮							বাস্তবায়িত
৬.২ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নাবনী কার্যক্রম	২	%	উপসচিব (অডিট)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%	২০%	৩০%				ক্রমপুঞ্জিভূত আকারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ কর হয়েছে
৬.৩ চালুকৃত উন্নাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (অডিট)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				প্রতি প্রাপ্তিকে ৫০% হারে
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৮							বাস্তবায়িত
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুকাচার ফোকাল প্রেমেন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯				
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুরূতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুরূতি বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব (অডিট)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				প্রতি প্রাপ্তিকে ২৫% হারে
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধিক্ষেত্রে দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৮	৮	৮				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুকাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করা হয়েছে)														
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ যুগ্মসচিব (বার্জেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	যুগ্মসচিব (বার্জেট)/ উপসচিব(জিএফডিপি/ ডিএফডিপি/ রক্ষণাবেক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৫০%	১০০%				ক্রমপুঞ্জিভূত আকারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ক হয়েছে
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম- নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৯. শুকাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার/প্রগোদনা প্রদান						অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%					
৯.১ 'শুকাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা ২০১৭'	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২০.০৬.১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪,০০,০০০.৮২২, ১৪,০৪২,১৬,০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুকাচার পুরক্ষার প্রদান						অর্জন								
৯.২ আওতাধীন/অধিকন্তক কার্যালয়ে ‘শুকাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ অনুযায়ী শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩০.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.১৯				
১০. অর্থ বরাদ্দ						অর্জন								
১০.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২০০০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০০০/-	৮০০০০০/-	১৫০০০০/-	৪৫০০০০/-				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন						অর্জন	১৮৮৩২০/-	৭৪৫১৫/-	১৪২৫৪০/-					
১১.১ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রয়োন্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল প্রশ্নীত কর্মসূচির পরিবেদন কর্মকর্তা	প্রশ্নীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৮							বাস্তবায়িত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রয়োন্ত কর্মসূচির প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা								বাস্তবায়িত
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রয়োন্ত নিমিত্ত কর্মসূচি আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৮							বাস্তবায়িত
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রশ্নীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				১২.০৩.১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	১	১	১					

৪/৪/১৯

মোঃ আব্দুল মালেক  
অতিরিক্ত সচিব  
সচক পরিবহন ও মাছামড় বিভাগ  
সচক পরিবহন ও সেচ্চু মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার